

2° Circolo Didattico "Don Peppe Diana"



Via dei Mille, 2 - 80011 Acerra (NA)
Email: naee10200g@istruzione.it - naee10200g@pec.istruzione.it
Telefono: 0818857146 - 0810083926
Sito web: www.secondocircoloacerra.edu.it
C.F. 80103770634 Codice univoco di fatturazione: UF1Z1S



Al personale ATA
Al DSGA
Agli Atti e Sito Web

OGGETTO: Decreto affidamento incarico personale ATA progetto "Torniamo a vivere la scuola"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263
CUP C33D21003780007
AZIONE 10.1.1A

CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283
CUP C33D21003800007
AZIONE 10.2.2A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.196 del 29/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 241 del 11-02-2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra

VISTO l'avviso prot. n° 0003426/U VIII.1 del 20/10/2021 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

| Affidatario incarico | progetto | Ruolo | Ore di impegno |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| BUONAIUTO GIACOMO | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Personale di segreteria | 36 |
| LECCE CONCETTA | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Personale di segreteria | 36 |
| LORE' ROBERTA CARLA | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Personale di segreteria | 36 |
| NAPPI DORA | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Personale di segreteria | 36 |
| SPAMPANATO CLAUDIO | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Personale di segreteria | 36 |
| TARANTINO MICHELA | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Personale di segreteria | 36 |
| RUSSOMANDO ANNA | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Collaboratore scolastico | 39 |
| DE SENA DOMENICO | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Collaboratore scolastico | 39 |
| ESPOSITO MICHELE | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Collaboratore scolastico | 39 |
| MEO CARMINE | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Collaboratore scolastico | 39 |
| MOCCIA GIOVANNA | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Collaboratore scolastico | 39 |

| | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|
| PARITA' ALBERTO | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Collaboratore scolastico | 39 |
| RIEMMA RAFFAELE | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Collaboratore scolastico | 39 |
| TUFANO GENOVEFFA | "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.1.1A FSEPON-CA-2021-263 AZIONE 10.1.1° "Torniamo a vivere la scuola" CNP 10.2.2A FSEPON-CA-2021-283 AZIONE 10.2.2A | Collaboratore scolastico | 39 |

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

*Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rosaria Coronella*