



2° CIRCOLO DIDATTICO "DON PEPPE DIANA"

Acerra (NA)



Comunicazione n° 105

Acerra, 16/04/2019

AI DOCENTI DELLE CLASSI II E V
ATTI

OGGETTO: PROVE INVALSI

Si comunica che le prove Invalsi si effettueranno nei giorni **3 – 6 – 7 maggio 2019** secondo la scansione di seguito riportata.

3 MAGGIO 2019

CLASSI QUINTE

Prova d'inglese - Svolgimento della prova:

- **Prova di lettura** (reading) **dalle ore 9 alle ore 10:00.**
- Pausa dalle 10:00 alle 10:15.
- **Prova di ascolto** (listening) **dalle 10:15 alle 11:15.**
- **I fascicoli compilati saranno ritirati dalle docenti Terracciano e Volpe entro le ore 11:30.**

6 MAGGIO 2019

CLASSI SECONDE

- **Prova d'italiano** - Svolgimento della prova: **dalle ore 9:00 alle ore 9:45.**
- Preliminare lettura delle spiegazioni, seguita dalla prova della durata effettiva di **45 minuti.**

CLASSI QUINTE

- **Prova d'italiano:** durata effettiva **75 minuti dalle ore 10:45 alle ore 12:00.**
- ☐ **Questionario studente** durata **20 minuti dalle ore 12:00 alle ore 12:20.**
- ☐ **I fascicoli compilati saranno ritirati dalle docenti Terracciano e Volpe entro le ore 12.30.**

7 maggio 2019

CLASSI SECONDE

- **Prova di matematica** - Svolgimento prova ore 9:00 – 9:45 (durata effettiva **45 minuti.**)
- **Ritiro e consegna fascicoli compilati entro le ore 10:00 a cura delle docenti Terracciano e Volpe.**

CLASSI QUINTE

- **Prova di matematica** - Svolgimento della prova: **dalle ore 10:45 alle ore 12:00.**
- **Questionario studente** (durata **20 minuti**) **dalle ore 12:00 alle ore 12:20.**
- **I fascicoli compilati saranno ritirati dalle docenti Terracciano e Volpe entro le ore 12.30.**

I docenti somministratori e i sostituti si atterranno a quanto indicato nel prospetto allegato osservando scrupolosamente la puntualità dei cambi.

Si raccomanda la lettura del manuale del somministratore e l'osservanza delle procedure di vigilanza.

Al termine delle prove le docenti Terracciano e Volpe provvederanno a ritirare i fascicoli e a consegnarli in Presidenza.

Tutti i docenti titolari delle classi interessate, anche se non risultano tra i somministratori, saranno coinvolti nei giorni delle prove, **in orario pomeridiano**, nelle operazioni di caricamento dei risultati a supporto dei docenti somministratori coadiuvati anche dalle docenti Terracciano e Volpe.

SI ALLEGANO:

LO SCHEMA ORARIO DEI DOCENTI IMPEGNATI

IL PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI 2019

PROVA INVALSI di INGLESE

CLASSI QUINTE (3 Maggio 2019)

Prova di reading dalle ore 9:00 alle ore 10:00

Pausa dalle ore 10.00 alle ore 10.15

Prova di ascolto dalle 10:15 alle 11.15

Le docenti Terracciano e Volpe ritireranno i fascicoli entro
le ore 11:30

ORARIO DI SERVIZIO NELLE CLASSI DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI E SOSTITUTI

Classe Sezione INVALSI	Docente somministratore	Dalle alle	Docente sostituto	Classe Sezione
In 5A	DE CHIARA	8:15 11:30	CAPUTO	2^A
In 5 B	PANETTI	8:15 11:30	RENELLA	2^B
In 5 C	ERCOLANO	8:15 11:30	CANTORE	2^C
In 5 D	ESPOSITO MG.	8:15 11:30	MONDELLA	2^D
In 5 E	ESPOSITO P.	8:15 11:30	CAMPANILE	2^E
In 5 F	FERRARA	8:15 11:30	LICCARDO*	2^F
In 5 G	CANDICE*	8:15 11:30	MARINELLI	2^G
In 5 H	STOMPANATO A.	8:15 11:30	PALMIERI	2^H
In 5 I	BUONOMO	8:15 11:30		

*Liccardo e Candice posticipano l'uscita di 45' alle 11.30.

**Marinelli anticipa l'ingresso di 30' alle 8.45

PROVA INVALSI di ITALIANO

CLASSI SECONDE (6 Maggio 2019)

SVOLGIMENTO PROVA dalle ore 9:00 alle ore 9:45

**Le docenti Terracciano e Volpe ritireranno i fascicoli entro
le ore 10:15**

ORARIO DI SERVIZIO NELLE CLASSI DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI E SOSTITUTI

Classe Sezione INVALSI	Docente somministratore	Dalle alle	Docente sostituto	Classe Sezione
In 2A	LICCARDO	8:15 10:15	Stompanato A	5 [^] C Solo 1 [^] ora
In 2 B	RENELLA	8:15 10:30	De Chiara	5 [^] A
In 2 C	CANTORE	8:15 10:30	Panetti	5 [^] B
In 2 D	VILLANI	8:15 10:30	Ercolano	5 [^] D
In 2 E	MARTINO	8:15 10:30	Esposito M.G.	5 [^] E
In 2 F	MONDELLA	8:15 10:30	Esposito P.	5 [^] F
In 2 G	SPOSITO	8:15 10:30	Tozzi*	5 [^] G
In 2 H	CAMPANILE	8:15 10:30	Sansone	5 [^] H

*Tozzi posticipa l'uscita di 15'.

PROVA INVALSI di ITALIANO

CLASSI QUINTE (6 Maggio 2019)

SVOLGIMENTO PROVA dalle ore 10:45 alle ore 12:00

Compilazione questionario dalle 12:00 alle 12:20

Ritiro fascicoli entro le ore 12:30

ORARIO DI SERVIZIO NELLE CLASSI DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI E SOSTITUTI

Classe Sezione INVALSI	Docente somministratore	Dalle alle	Docente sostituto	Classe Sezione
In 5A	DE CHIARA	10:30 12:30	RENELLA	2A
In 5 B	CANDICE*	10:30 12:30	MARINELLI	2B
In 5 C	PANETTI	10:30 12:30	CANTORE	2C
In 5 D	ERCOLANO	10:30 12:30	VILLANI	2D
In 5 E	ESPOSITO MG.	10:30 12:30	MARTINO	2E
In 5 F	ESPOSITO P.	10:30 12:30	SPOSITO	2F
In 5 G	SANSONE	10:30 12:30	CAMPANILE	2G
In 5 H	STOMPANATO A.	10:30 12:30	CAPUTO	2H
In 5 I	BUONOMO	10:30 12:30		

*Candice anticipa l'orario di servizio di 15' entrando alle ore 10:30.

PROVA INVALSI di MATEMATICA

CLASSI SECONDE (7 Maggio 2019)

SVOLGIMENTO PROVA dalle ore 9:00 alle ore 9:45

Ritiro fascicoli entro le ore 10:00

ORARIO DI SERVIZIO NELLE CLASSI DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI E SOSTITUTI

Classe Sezione INVALSI	Docente somministratore	Dalle alle	Docente sostituto	Classe Sezione
In 2A	LICCARDO	8:15 10:00	DE CHIARA	5^A
In 2 B	D'ANIELLO	8:15 10:00	CANDICE	5^B
In 2 C	RENELLA	8:15 10:00	PANETTI	5^C
In 2 D	CAPUTO	8:15 10:00	ERCOLANO	5^D
In 2 E	VILLANI	8:15 10:00	ESPOSITO MG.	5^E
In 2 F	MARTINO	8:15 10:00	ESPOSITO P.	5^F
In 2^ G	SPOSITO	8:15 10:00	SANSONE	5^G
In 2^ H	MOLISSO	8:15 10:00	TOZZI	5^H
		8:15 10:00	PALMIERI*	5^I
*Palmieri anticipa l'ingresso di un'ora				

PROVA INVALSI di MATEMATICA
CLASSI QUINTE (7 Maggio 2019)
SVOLGIMENTO PROVA dalle ore 10:45 alle ore 12:00
Compilazione questionario dalle 12:00 alle 12:20
Ritiro fascicoli entro le ore 12:30

ORARIO DI SERVIZIO NELLE CLASSI DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI E SOSTITUTI

Classe Sezione INVALSI	Docente somministratore	Dalle alle	Docente sostituto	Classe Sezione
In 5A	DE CHIARA	10:30 12:30	LICCARDO	2^A
In 5 B	CANDICE	10:30 12:30	RENELLA	2^B
In 5 C	ERCOLANO	10:30 12:30	MARINELLI	2^C
In 5 D	ESPOSITO MG.	10:30 12:30	MONDELLA	2^D
In 5 E	ESPOSITO P.	10:30 12:30	CAPUTO	2^E
In 5 F	SANSONE	10:30 12:30	SPOSITO	2^F
In 5 G	TOZZI	10:30 12:30	CAMPANILE	2^G
In 5 H	BUONOMO*	10:30 12:30	CANTORE*	2^H
In 5 I	STOMPANATO A.*	10:30 12:30		

*Cantore anticipa l'ingresso di 45' entrando alle 10.30.

*Buonomo posticipa l'uscita un'ora e un quarto.

*Stompanato A. anticipa l'ingresso di 45'.



Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI 2019

II e V primaria



PRIMA GIORNATA: 3 MAGGIO 2019 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)

Dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria. Queste le principali novità della prova:

- riguarda le competenze ricettive:
 - comprensione della lettura (*reading*)
 - comprensione dell'ascolto (*listening*)
- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali, si riferisce al **livello A1** del **QCER** (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)
- è **cartacea, Fascicolo unico** composto da una sezione di *reading* (5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di *listening* (5 compiti, cosiddetti *task*).

1. L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (*listening*) avviene secondo due modalità alternative, a **discrezione della scuola**:

1. **ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*;
2. **ascolto individuale** mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico o informatico).

1.1 Ascolto collettivo di classe

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o **DSA** che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

1.2 Ascolto individuale mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico)

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione mediante audio-cuffie individuali.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o **DSA** che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.



2. Prima della somministrazione della prova d'Inglese (*reading e listening*)

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, possibilmente tra i docenti di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Inglese;
2. individua tra i docenti di un'altra classe il Docente collaboratore (figura opzionale, fortemente suggerita) che supporta il Docente somministratore nella somministrazione della prova;
3. verifica che sia predisposta per ogni classe V l'attrezzatura per l'ascolto del *sound file* (vedi paragrafo 1);
4. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

3. L'organizzazione della giornata di somministrazione

3.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **3 maggio 2019** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
 - **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
 - (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3** per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA;
 - (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA;
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA.

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che dei *sound file* predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e gli eventuali allievi disabili e DSA, e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori, i Docenti collaboratori (se previsti) e in presenza di classi **CAMPIONE**¹ anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola²

¹ Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

² Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.



- **consegna** al Docente somministratore e al Docente collaboratore (se previsto) di ciascuna classe:
 - a) i fascicoli della classe
 - b) l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
 - c) le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
 - **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del **file .mp3**
3. si assicura che ogni classe o laboratorio in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

3.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 11.15)

Ore 9.00: inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**³
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di lettura (*reading*)
- terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DI FARLO"
- il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al Docente collaboratore (se previsto) si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

Ore 10.00 – 10.15: pausa

Ore 10.15: inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

³ Oppure il codice previsto dai sistemi locali (Provincia Autonoma di Bolzano e Valle d'Aosta).



- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
- il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, **ricordando a ciascun allievo** che:
 - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte.
 - b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
 - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
- il Docente collaboratore (o il Docente somministratore se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*)
- terminata la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Ore 11.15: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

4. Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

5. Correzione e inserimento nella maschera della prova d'Inglese

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova d'Inglese può avvenire o il pomeriggio stesso (3 maggio 2019) o dopo la prova di Italiano (6 maggio 2019) o dopo quella di Matematica (7 maggio 2019). In presenza di una classe **CAMPIONE** la correzione deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, in caso di classi **CAMPIONE** alla presenza dell'Osservatore esterno, l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un



apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica**⁴ relativa alla classe V a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno anche inseriti i risultati delle prove di Italiano e Matematica.

SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2019 – PROVA D’ITALIANO

II PRIMARIA

1. Prima della somministrazione della prova d’Italiano

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, possibilmente tra i docenti di un’altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d’Italiano;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all’Osservatore esterno l’organizzazione della giornata di somministrazione.

2. L’organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **6 maggio 2019** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell’area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3** per l’ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d’Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE**⁵ anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - a. rimozione dei sigilli delle prove d’Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola⁶

⁴ Si veda il “Manuale di istruzioni della maschera per l’inserimento, l’acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi” presente nell’area riservata alla segreteria; all’incaricato inserimento risposte e all’Osservatore esterno a partire dal giorno d’inizio delle prove INVALSI.

⁵ Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.



- b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
- i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di **Lettura**⁷
 - **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

Ore 9.00: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**⁸
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Nelle classi CAMPIONE:

Ore 10.00 – 10.15: pausa (consigliata).

Ore 10.15 inizio della prova di Lettura (prova a tempo della durata di **2 min.** che si svolge dopo la prova d'Italiano). Il Docente somministratore coadiuvato dall'Osservatore esterno distribuisce a

⁶ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.

⁷ Gli allievi disabili o DSA non svolgono la prova di lettura (prova a tempo della durata di 2 min. che si svolge dopo la prova d'Italiano).). Nelle classi II primaria delle scuole in lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano la prova di Lettura è svolta da tutti gli allievi, sia delle classi campione sia delle classi non campione.

⁸ Oppure il codice previsto dai sistemi locali (Provincia Autonoma di Bolzano e Valle d'Aosta).



ciascun allievo il fascicolo della prova di Lettura avendo cura di assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**⁹.

Dopo lo svolgimento della prova di Lettura, il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Il tempo destinato allo svolgimento delle prove (prova d'**Italiano** e di **Lettura**) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di Lettura, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

4. Correzione della prova d'Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova d'Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (6 maggio 2019) o dopo la prova di Matematica (7 maggio 2019). In presenza di una classe **CAMPIONE** deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, in caso di classi **CAMPIONE** alla presenza dell'Osservatore esterno, l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica**¹⁰ (prova d'**Italiano** e di **Lettura**) relativa alla classe II a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno inseriti i risultati delle prove di Matematica.

⁹ Oppure il codice previsto dai sistemi locali (Provincia Autonoma di Bolzano e Valle d'Aosta).

¹⁰ Si veda il "Manuale di istruzioni della maschera per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi" presente nell'area riservata alla segreteria; all'incaricato inserimento risposte e all'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



V PRIMARIA

1. Prima della somministrazione della prova d'Italiano

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, possibilmente tra i docenti di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Italiano;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **6 maggio 2019** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA.
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

1. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE**¹¹ anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - a. rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola¹²
 - b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano

¹¹ Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

¹² Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.



- **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

Ore 10.15: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 20 10¹³ minuti (totale 95 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**¹⁴
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Dopo lo svolgimento della prova di Italiano, il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Ore 12.30: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

¹³ Rettifica del 03.04.2019

¹⁴ Oppure il codice previsto dai sistemi locali (Provincia Autonoma di Bolzano e Valle d'Aosta).



4. Correzione della prova d'Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova d'Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (6 maggio 2019) o dopo la prova di Matematica (7 maggio 2019). In presenza di una classe **CAMPIONE** deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, in caso di classi **CAMPIONE** alla presenza dell'Osservatore esterno, l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica**¹⁵ relativa alla classe V a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno inseriti i risultati delle prove d'Inglese e Matematica.

¹⁵ Si veda il "Manuale di istruzioni della maschera per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi" presente nell'area riservata alla segreteria; all'incaricato inserimento risposte e all'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



TERZA GIORNATA: 7 MAGGIO 2019 – PROVA DI MATEMATICA

II PRIMARIA

1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, possibilmente tra i docenti di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **7 maggio 2019** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE**¹⁶ anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - c. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola¹⁷
 - d. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe

¹⁶ Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

¹⁷ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.



- l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
- le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
- **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)

Ore 9.00: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**¹⁸
 - b) seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Dopo lo svolgimento della prova di Matematica, il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Ore 10.15: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

¹⁸ Oppure il codice previsto dai sistemi locali (Provincia Autonoma di Bolzano e Valle d'Aosta).



3. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

4. Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (7 maggio 2019). In presenza di una classe **CAMPIONE** deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, in caso di classi **CAMPIONE** alla presenza dell'Osservatore esterno, l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica**¹⁹ relativa alla classe II a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno anche inseriti i risultati delle prove di Italiano.

¹⁹ Si veda il "Manuale di istruzioni della maschera per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi" presente nell'area riservata alla segreteria; all'incaricato inserimento risposte e all'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



V PRIMARIA

1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, possibilmente tra i docenti di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **7 maggio 2019** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE**²⁰ anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola²¹
 - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica

²⁰ Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

²¹ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.



- **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

Ore 10.15: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 20 10²² minuti (totale 95 85 minuti)** per alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**²³
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 12.30: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

²² Rettifica del 03.04.2019

²³ Oppure il codice previsto dai sistemi locali (Provincia Autonoma di Bolzano e Valle d'Aosta).



4. Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (7 maggio 2019). In presenza di una classe **CAMPIONE** deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, in caso di classi **CAMPIONE** alla presenza dell'Osservatore esterno, l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica**²⁴ relativa alla classe V a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno anche inseriti i risultati delle prove di Italiano e Inglese.

²⁴ Si veda il "Manuale di istruzioni della maschera per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi" presente nell'area riservata alla segreteria; all'incaricato inserimento risposte e all'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.