

2° Circolo Didattico "Don Peppe Diana"



Via dei Mille, 2 - 80011 Acerra (NA)
 Email: naee10200g@istruzione.it - naee10200g@pec.istruzione.it
 Telefono: 0818857146 - 0810083926
 Sito web: www.secondocircoloacerra.edu.it
 C.F. 80103770634 Codice univoco di fatturazione: UF1Z1S



ATTO DI NOMINA DELL'INCARICATO CON FUNZIONI AMMINISTRATORE DI SISTEMA SERVIZI DI SEGRETERIA

Prot. N. ____/____

Acerra lì _____

La sottoscritta **Prof. Raffaella Fedele**, in qualità di **Dirigente Scolastico Titolare del trattamento dei dati dell'ISTITUTO, ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO**, e ai sensi del "provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale, n. 300 del 24 dicembre 2008 e ad integrazione della eventuale nomina ad incaricato già consegnata e sottoscritta,

- Dato il rapporto di lavoro in essere, la qualifica di assegnazione e la documentata preposizione alla unità operativa di appartenenza,
- Considerando che le prestazioni effettuate in via ordinaria forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza

con il presente atto

NOMINA INCARICATO CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA SERVIZI DI SEGRETERIA

SARES S.R.L.

Tale nomina è in relazione alla gestione del sistema informatizzato dell'ISTITUTO e in particolare per:

- Assicurare la gestione delle prime credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso, se necessario;
- Verificare periodicamente la funzionalità delle copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
- Verificare periodicamente la funzionalità delle altre disposizioni di sicurezza (antivirus, firewall, screen saver) e il loro stato di aggiornamento;
- Operare da interfaccia tecnica per tutto ciò che riguarda i sistemi informatici, se richiesto dal Titolare e/o dal DSGA;
- Effettuare il primo intervento di messa in sicurezza del sistema informatico in caso di data breach o di crash funzionale;
- Effettuare quanto altro predisposto come attività e responsabilità nelle procedure dell'Istituto per la gestione e il controllo del sistema informativo e delle disposizioni di sicurezza informatica.

L'attività dovrà essere esplicata attenendosi alle seguenti modalità generali:

- Operando alle dipendenze del Titolare del trattamento dei dati ed eseguendo puntualmente le istruzioni dallo stesso impartite;
- Rispettando durante le attività svolte le misure di sicurezza previste dalla legge e specificate nel Registro del trattamento dei dati e nelle procedure specifiche;
- Garantendo la massima riservatezza nel trattamento dei dati;
- Informando tempestivamente il Responsabile del trattamento di anomalie nel funzionamento del sistema informatico che possano pregiudicare il corretto trattamento dei dati.

Le norme di comportamento dell'incaricato con funzioni di amministratore di sistema si esplicano:

- Nel rispetto dei requisiti di diligenza professionale, richiesti dall'articolo 2050 del codice civile;
- Nell'adeguamento preventivo dell'adozione ai contenuti espressi a quanto riportato nella CIRCOLARE 18 aprile 2017, n. 2/2017 della AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE, «Misure Minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni», ripreso da «MIUR.AOODGCASIS.REGISTRO UFFICIALE(U).0003015.20-12-2017

La preghiamo di restituirci copia della presente, firmata per accettazione.

FIRMA DEL TITOLARE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOT.SSA RAFFAELA FEDELE
 L'Incaricato