



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



2° Circolo Didattico "Don Peppe Diana"



Via dei Mille, 2 - 80011 Acerra (NA)
Email: naee10200g@istruzione.it - naee10200g@pec.istruzione.it
Telefono: 0818857146 - 0810083926
Sito web: www.secondocircoloacerra.edu.it
C.F. 80103770634 Codice univoco di fatturazione: UF1Z1S



Al Dsga
Al personale docente
All'Albo on line
Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Delegato DS" e "Supporto Gestionale/Operativo" da impiegare nel Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CNP: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-220
CUP: C34C22000460001
AZIONE: 10.1.1A

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-255
CUP: C34C22000470001
AZIONE: 10.2.2A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per

l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 196 del 29/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 270 del 08/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del n° 166 del 14/11/2017 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTO** l'inoltro della candidatura n. 1080151 dei progetti "**Non uno di meno**" e "**Ricomincio da...te**" approvato dagli OO.CC. della Scuola;
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetti prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022:
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTA** la necessità di individuare docenti interni in qualità di "**Delegato DS**" e "**Supporto Gestionale/Operativo**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo Delegato DS	Azione Progetto	Nome e Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i>	Azione 10.1.1A	<i>"Non uno di Meno" 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-220</i>	<i>C34C22000460001</i>	30
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i>	Azione 10.2.2A	<i>"Ricomincio da...te" 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-255</i>	<i>C34C22000470001</i>	30
Ruolo Supporto Operativo	Azione Progetto	Nome e Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i>	Azione 10.1.1A	<i>"Non uno di Meno" 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-220</i>	<i>C34C22000460001</i>	15
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i>	Azione 10.2.2A	<i>"Ricomincio da...te" 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-255</i>	<i>C34C22000470001</i>	15

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **23,22 euro/ora** lordo stato.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 14.00 del 28/10/2022 esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, dell'esperienza pregressa e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura per ciascun incarico ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: RAFFAELA FEDELE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Raffaella Fedele

COMPITI DELEGATO DS

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;*
- 2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;*
- 3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;*
- 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;*
- 5) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;*
- 6) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;*
- 7) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi;*
- 8) *Implementare periodicamente la piattaforma.*

COMPITI SUPPORTO GESTIONALE E/O OPERATIVO

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;*
- 2) *Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi;*
- 3) *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e di eventuale materiale occorrente;*
- 4) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;*
- 5) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;*
- 6) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;*
- 8) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.*

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia
2. Allegato B (griglia di valutazione)
3. Curriculum Vita

N.B.: **La domanda priva degli allegati e/o non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il 2° Circolo didattico "Don Deppe Diana" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

CRITERI DI AMMISSIONE:				
1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020; 2) Conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia; 3) Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	da validare a cura della DS e/o Commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15	PUNTI	PUNTI
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5		
A.4 FORMAZIONE specifica riconosciuta	Verrà valutato un solo diploma	5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.		
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.		
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 2	5 punti cad.		
C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE-FESR)	Max 2	5 punti cad.		
C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE	Max 5	2 punti cad.		
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)	Max 5	1 punti cad.		
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)	Max 5	1 punti cad.		
TOTALE MAX		100		

Firma del candidato _____