**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**2° CIRCOLO DIDATTICO DI ACERRA**

**“DON PEPPE DIANA"**

Email: naee10200g@istruzione.it - naee10200g@pec.istruzione.it

OGGETTO: DOMANDA DI RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

Il/La sottoscritta

Cognome e nome **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nato/a il **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Provincia di**(\_\_\_\_)** Sesso (F/M) **\_\_**

Codice Fiscale **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Residente a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** C.A.P. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Prov. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Recapito telefonico **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In servizio presso **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In qualità di **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Titolare di contratto a Tempo Indeterminato con **decorrenza giuridica dall' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ed **economica dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Avendo concluso favorevolmente il periodo di prova e trovandosi nelle condizioni e col possesso dei requisiti richiesti

# CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 19.06.1970 n. 370, convertito con modificazioni nella Legge 26.06.1970 n. 576 e degli artt. 81 e seguenti, del D.P.R. 31.05.1974 n. 417, e comunque nelle altre misure riconosciute più favorevoli dalle vigenti disposizioni di Legge Contrattuali, la **VALUTAZIONE IN CARRIERA**

Del seguente servizio prestato prima dell’attuale CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO:

1. **SERVIZI PRESTATI PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI come di seguito indicato:**

**Allega i seguenti certificati (o in alternativa le dichiarazioni personali)\*:**

1)-Autocertificazione nascita

2)-Copia certificato abilitazione

3)-Copia Certificato Titolo studio (o di specializzazione per i docenti di sostegno)

4)-N° Certificati di servizio rilasciati dalle sotto indicate istituzioni scolastiche:

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La presente domanda è stata presentata il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ed assunta al Prot. n\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

\* Anche se i certificati di servizio possono essere sostituiti dalle dichiarazioni personali è consigliabile presentare comunque i certificati di servizio perché spesso la ragioneria provinciale dello Stato li chiede in un momento successivo e questo rallenta la registrazione del decreto di ricostruzione di carriera.