



2° CIRCOLO DIDATTICO "DON PEPPE DIANA" Acerra (NA)



Prot. 3081/IV.

Acerra, 14/12/2018

Al personale ATA

Agli atti

Al sito web

NOMINA PERSONALE ATA

Progetto "Mettiamoci in gioco" - Avviso Pubblico "Scuola Viva" III annualità
POR Campania FSE 2014-2020 Asse III Ob.Sp.12 Azione 10.1.6 -Cod. Ufficio 467/3
CUP C34F18001590002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, con cui sono stati programmati gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III - obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e con la DGR 112/2016;
- VISTA** la DGR n. 328 del 06/06/2017, pubblicata sul BURC n. 46 del 9/06/2017, con cui sono state programmate ulteriori risorse finanziarie, per un importo pari ad € 51.000.000,00, per la realizzazione delle attività relative al Programma Scuola Viva per le annualità 2017-2018-2019, a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, Asse 3, OT 10, OS 12, (RA 10.1);
- VISTO** il DGR n. 339 del 25/07/2017 e ss. mm. con cui è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva - III annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali relativa alla partecipazione al "Scuola Viva" III annualità
POR Campania FSE 2014-2020 e l'inserimento nel PTOF;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2018 pubblicato sul BURC n. 78 del 29/10/2018 con cui è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento
- VISTO** il D.D. n. 835 dell'11/07/2018 con cui è stato approvato l'avviso per la partecipazione alla Manifestazione di interesse Scuola Viva III annualità;
- VISTO** l'atto di concessione Prot. 0763113 del 30/11/2018 sottoscritto e trasmesso in data 05/12/2018 prot. N. 2975/U;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle Procedure di Gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020;
- RILEVATA** la necessità di assicurare le procedure per l'avvio delle attività formative in oggetto;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto “Mettiamoci in gioco” Programma “Scuola Viva” III annualità a.s. 2018/2019.

VISTE le disponibilità acquisite del personale ATA su progetto “Scuola Viva” II annualità, Prot. 0003047/IV.5 del 11/12/2018;

NOMINA

	Gli assistenti amministrativi:	
	COGNOME	NOME
1	Spampanato	Claudio
2	Tarantino	Michelina
3	Melissa	Carmela
4	Buonaiuto	Giacomo
5	Nappi	Dora

	Gli assistenti amministrativi:	
	COGNOME	NOME
1	Alessandro	Stefania
2	Esposito	Michele
3	Moccia	Giovanna
4	Russomando	Anna
5	Russo	Gaetano
6	Tufano	Genoveffa
7	Vitiello	Nunzio
8	Vivenzio	Pietro

Figure individuate	n. ore	Importo orario
5 Assistenti Amministrativi	100	CCNL
8 Collaboratori Scolastici	160	CCNL

II PERSONALE AMMINISTRATIVO

svolgerà le seguenti attività:

- Tenuta registri tabelle di liquidazione, Rit. Prev. e fiscali;
- preventivi; buoni d’ordine; gestione CIG; gestione CIG;
- attività preliminare per acquisto materiale e quant’altro riguardi la parte contabile;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale;
- Inserimento dati sulla piattaforma SURF della Regione Campania
- archiviazioni degli atti del progetto

II COLLABORATORE SCOLASTICO

svolgerà le seguenti attività:

- Accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
- custodia locali e attrezzature;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- riassetto e pulizia locali;

Le suddette attività si svolgeranno nel periodo di gennaio-giugno 2019, e, comunque, fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto. Il compenso spettante sarà corrisposto quando saranno assegnati i fondi per il progetto oggetto del presente contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.Ssa Rosaria Coronella

FIRMATO DIGITALMENTE