



A.S. 2024 – 25 – LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

## ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA

### PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPPR

Compilare in ogni sua parte a cura del DS / RLS, protocollare, fotocopiare, firmare DS, RSPP, RLS e DSGA;  
 Una copia per le bacheche della sicurezza e del sito della scuola nell'area riservata – massima diffusione.

## SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2024/25

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.	DS	<b>Dott.ssa RAFFAELA FEDELE</b>
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:</b> Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32): Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.	RSPP	<b>Arch. G. MIRAGLIA</b>
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:</b> Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7): È eletto dai Lavoratori - il suo compito è quello di: Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi; Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.	RLS	<b>Ins. PINA ESPOSITO</b>
<b>MEDICO COMPETENTE</b> Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08): Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.	M.C.	<b>Dott. DOMENICO MARTINO</b>
<b>RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA):</b> Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti. Formazione di PREPOSTO.	DSGA	<b>Dott.ssa AMATO JOSEPHINE ROSA</b>
<b>RESPONSABILE TENUTA ATTI DOCUMENTALI E FIRME:</b> Art. 16 D.Lgs. 81/08 il DS delega		<b>Ins.: CAPOBIANCO ANTONIO ATA: NAPPI DORA</b>
Mail: naee10200g@istruzione.it	Tel: 081 885 7146	PEC: naee10200g@pec.istruzione.it

### INFORMAZIONI GENERALI A.S. 2024/25

2° C.D. DON PEPPE DIANA	PRIMARIA	INFANZIA						
TOTALE DOCENTI	87	39						
COLLABORATORI SCOLASTICI	10	7						
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	6							
ASSISTENTI TECNICI								
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1							
TOTALE ALUNNI	649	210						
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	59	9						
CLASSI	37	15						

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno compilate per ogni singolo plesso, fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani nei plessi scolastici per darne la massima diffusione



## SEDE CENTRALE - SCUOLA PRIMARIA

### SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2024/25

#### COORDINATORI DELL'EMERGENZA

##### ADDETTI AL SPP - PREPOSTI COORDINATORE DELL'EMERGENZA

###### COMPITI GENERALI:

In generale, l'ASPP deve:  
indicare le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro; progettare tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane; sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti.

Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria; Controllo dei flussi d'esodo; Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuaz.; Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. – Coordina le attività di Messa in Sicurezza (Minimo Diplomat)



DE MARIA LUIGIA  
ESPOSITO PINA  
MARTINO CARMELA  
TERRACIANO ANTONIETTA

##### ADDETTI PRIMO SOCCORSO

###### COMPITI GENERALI:

Il compito principale degli Addetti al Primo Soccorso è quello di comunicare con i sanitari che intervengono sul luogo dell'incidente, in modo da fornire loro tutti gli elementi necessari per analizzare e valutare la gravità o meno dell'infortunio

Presta soccorso, controlla mensilmente la cassetta medica segnalando l'eventuale carenza di materiale



ATTANASIO ANGELINA  
BARONE ROSALBA  
CANTORE CONCETTA  
CARIFI DOMENICO  
DE MARIA LUIGIA  
ERPETE CARMELA  
ESPOSITO MARIAGRAZIA  
ESPOSITO PINA  
LICARDO CATERINA  
MESSINA MONICA  
MOCCIA GIOVANNA  
NAPOLITANO FRANCA  
NAPPI DORA  
RADICE ANGELA

RIEMMA CAROLINA  
RUSSO VINCENZINA  
SORIANO ASSUNTA  
TAFURO MARIA ROSARIA

##### ADDETTI ANTINCENDIO

###### COMPITI GENERALI:

Controllare e verificare l'integrità delle attrezzature antincendio presenti sul posto di lavoro; controllare l'agibilità delle vie di fuga ed emergenza; monitorare il corretto funzionamento degli strumenti di segnalazione del rischio incendio (ove presenti);

Presta soccorso, controlla mensilmente i mezzi di estinzione



DE CHIARA MARIAROSARIA  
ERCOLANO MARGHERITA  
ERPETE CARMELA  
MEO CARMINE  
MOCCIA GIOVANNA  
MONDELLA MARIA  
MONTANINO NICOLETTA  
NAPOLITANO MARIAGIOVANNA  
NAPPI DORA  
RUGGIERO LOREDANA  
RUSSO VINCENZINA  
SANSONE CONCETTA  
SAPATIELLO CARMELA

SPADACENTA MARIACRISTINA  
STOMPANATO ANNA



## PLESSO INFANZIA

### SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2024/25

#### COORDINATORI DELL'EMERGENZA

##### ADDETTI AL SPP - PREPOSTI COORDINATORE DELL'EMERGENZA

###### COMPITI GENERALI:

In generale, l'ASPP deve:  
indicare le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro; progettare tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane; sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti.

Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria; Controllo dei flussi d'esodo; Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuaz.; Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. – Coordina le attività di Messa in Sicurezza (Minimo Diplomati)



MORGILLO DANIELA

ZUNICO ANGELA

##### ADDETTI PRIMO SOCCORSO

###### COMPITI GENERALI:

Il compito principale degli Addetti al Primo Soccorso è quello di comunicare con i sanitari che intervengono sul luogo dell'incidente, in modo da fornire loro tutti gli elementi necessari per analizzare e valutare la gravità o meno dell'infortunio

Presta soccorso, controlla mensilmente la cassetta medica segnalando l'eventuale carenza di materiale



ALMANSI ANNAMARIA

DE LUCIA CARMELA

MAIORANO CARMELA

MONTEFORTE MARIAROSARIA

MORGILLO DANIELA

ONNEMBO TANYA

PEROTTI GIUSEPPA

PETRELLA MARIA GRAZIA

ROMANO CARMELA

##### ADDETTI ANTINCENDIO

###### COMPITI GENERALI:

Controllare e verificare l'integrità delle attrezzature antincendio presenti sul posto di lavoro; controllare l'agibilità delle vie di fuga ed emergenza; monitorare il corretto funzionamento degli strumenti di segnalazione del rischio incendio (ove presenti);

Presta soccorso, controlla mensilmente i mezzi di estinzione



ARROTTA ROBERTA

DE LUCIA CARMELA

DE ROSA ADRIANA

ESPOSITO ANNA

LA MONTAGNA PAOLA

PETRELLA CARMELA

ZUNICO ANGELA



## SEDE CENTRALE - SCUOLA PRIMARIA

### PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA A.S. 2024/25

COORDINATORI DELL'EMERGENZA	
Responsabile e <b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b> ed Emanazione Ordine di Evacuazione	1 DE MARIA LUGIA 2 ESPOSITO PINA 3 TERRACCIANO ANTONIETTA
<b>DIFFUSIONE DELL'ALLARME</b> di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione	1 DE MARIA LUGIA 2 MEO CARMINE 3 MOCCIA GIOVANNA
<b>CHIAMATE DI SOCCORSO</b> Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	1 BUONAIUTO GIACOMO 2 SPAMPANATO CLAUDIO 3 TUTTO IL PERSONALE DI SEGRETERIA
Interruzione <b>GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA</b> In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	1 ESPOSITO MICHELE 2 MEO CARMINE 3 RUSSO GAETANO
Controllo <b>APERTURA / CHIUSURA CANCELLI</b> sulla pubb. via ed interr. del traffico	1 ESPOSITO MICHELE 2 MEO CARMINE 3 D'ANGELO GIOVANNI
Personale Addetto all'Evacuazione dei <b>DIVERSAMENTE ABILI</b> Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali	1 ESPOSITO MICHELE 2 MEO CARMINE 3 RUSSO GAETANO
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al <b>DIVIETO DI FUMO</b>	1 NAPPI DORA 2 ESPOSITO PINA 3 SAPATIELLO CARMELA
Compilazione del <b>REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI</b> E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	1 NAPPI DORA
Controllo GIORNALIERO della <b>PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA</b> Tutto il Personale della Scuola	1 ESPOSITO MICHELE 2 MEO CARMINE 3 RUSSO GAETANO
Personale formato per l'utilizzo del <b>DEFIBRILLATORE</b>	1 NAPPI DORA 2 GENOVESE ANTONIO 3 BUONAIUTO GIACOMO 4 MOCCIA GIOVANNA 5 DE FALCO MARIA ELENA 6 FAUCI MARIA 7 MANCINI CONSIGLIA 8 SICILIANO CARMELA
PERSONALE PREPOSTO INCARICATI DELLA GESTIONE LABORATORI A.S. 2024/25	
<b>Responsabile Personale ATA (DSGA)</b>	AMATO JOSEPHINE ROSA
<b>Responsabile di Plesso (Coll. del DS)</b>	DE MARIA LUGIA
<b>PALESTRA (Doc. di Sc. Mot.)</b>	D'ANGELO GIOVANNI
<b>Laboratorio STEM</b>	TERRACCIANO ANTONIETTA
<b>Laboratorio Biblioteca</b>	CAPOBIANCO ANTONIO
<b>AULA MAGNA</b>	RUSSOMANDO ANNA
<b>ARCHIVIO</b>	NAPPI DORA
<b>AULA SNOEZELLEN</b>	CALLIGARI ALESSANDRO



## PLESSO INFANZIA

### PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA A.S. 2024/25

<b>COORDINATORI DELL'EMERGENZA</b>	
Responsabile e <b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b> ed Emanazione Ordine di Evacuazione	1 MORGILLO DANIELA
<b>DIFFUSIONE DELL'ALLARME</b> di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione	1 VIGLIOTTI BENEDETTO 2 CENNI MARIAROSARIA
<b>CHIAMATE DI SOCCORSO</b> Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	1 MORGILLO DANIELA 2 PETRELLA MARIAGRAZIA 3 BUONAIUTO GIUSEPPINA
Interruzione <b>GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA</b> In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	1 CAPORALE VINCENZA 2 RUSSO GRAZIA 3 VIGLIOTTI BENEDETTO
Controllo <b>APERTURA / CHIUSURA CANCELLI</b> sulla pubb. via ed interr. del traffico	1 VIGLIOTTI BENEDETTO 2 CAPORALE VINCENZA 3 RUSSO GRAZIA
Personale Addetto all'Evacuazione dei <b>DIVERSAMENTE ABILI</b> Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali	1 CAPORALE VINCENZA 2 RUSSO GRAZIA 3 CENNI MARIAROSARIA
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al <b>DIVIETO DI FUMO</b>	1 ONNEMBO TANYA 2 PETRELLA MARIAGRAZIA
Compilazione del <b>REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI</b> E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	1 MORGILLO DANIELA
Controllo GIORNALIERO della <b>PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA</b> Tutto il Personale della Scuola	1 CAPORALE VINCENZA 2 RUSSO GRAZIA 3 VIGLIOTTI BENEDETTO
Personale formato per l'utilizzo del <b>DEFIBRILLATORE</b>	1 MONTEFORTE MARIA ROSARIA 2 BUONAIUTO GIUSEPPINA 3 MORGILLO DANIELA

### PERSONALE PREPOSTO INCARICATI DELLA GESTIONE LABORATORI A.S. 2024/25

<b>Responsabile Personale ATA (DSGA)</b>	AMATO JOSEPHINE ROSA
<b>Responsabile di Plesso (Coll. del DS)</b>	MORGILLO DANIELA
<b>Sala refettorio</b>	VIGLIOTTI BENEDETTO



## DECRETO DIRIGENZIALE DI NOMINA E INCARICHI PER ADDETTI

### PRIMO SOCCORSO - PS - ART. 18, C. 1 LETT. B DEL D.LGS. 81/08

Protocollare / firmare DS, RSPP, RLS, DSGA e Incaricati;

È necessario il consenso del lavoratore mediante **FLAG su REGISTRO ELETTRONICO** o per invio mezzo **PEC** o **FIRMA CARTACEA**.

In merito all'ANNO SCOLASTICO **2024/25**, il **DIRIGENTE SCOLASTICO**, sentito il parere del **RSPP** e dell'**RLS**, accertato che i soggetti individuati, possiedono tutti i requisiti richiesti dalla specifica natura delle funzioni assegnatagli, incarica a ricoprire le funzioni di

### ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO (\* se si, scrivere l'anno dell'ultima formazione)

COGNOME E NOME	DICHIARAZIONE DI FORMAZIONE		FIRMA PER ACCETTAZIONE D'INCARICO PREPOSTI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
	SI *	NO	
1 ALMANSI ANNAMARIA	X		<i>Alman Annamaria</i>
2 ATTANASIO ANGELINA	X		<i>Attanasio Angelina</i>
3 BARONE ROSALBA	X		<i>Rosalba Barone</i>
4 CANTORE CONCETTA	X		<i>Concetta Cantore</i>
5 CARIFI DOMENICO	X		<i>Domenico Carifi</i>
6 DE LUCIA CARMELA	X		
7 DE MARIA LUGIA	X		<i>Luigia De Maria</i>
8 ERPETE CARMELA	X		<i>Carmela Erpete</i>
9 ESPOSITO MARIAGRAZIA	X		<i>Mariagrazia Esposito</i>
10 ESPOSITO PINA	X		<i>Pina Esposito</i>
11 LICARDO CATERINA	X		<i>Caterina Licardo</i>
12 MAIORANO CARMELA	X		<i>Carmela Maiorano</i>
13 MESSINA MONICA	X		<i>Monica Messina</i>
14 MOCCIA GIOVANNA	X		<i>Giovanna Moccia</i>
15 MONTEFORTE MARIAROSARIA	X		<i>Mariarosaria Monteforte</i>
16 MORGILLO DANIELA	X		<i>Daniela Morgillo</i>
17 NAPOLITANO FRANCA	X		<i>Franca Napolitano</i>
18 NAPPI DORA	X		<i>Dora Nappi</i>
19 ONNEMBO TANYA	X		<i>Tanya Onnembo</i>
20 PEROTTI GIUSEPPINA	X		<i>Giuseppina Perotti</i>
21 RADICE ANGELA	X		<i>Angela Radice</i>
22 RIEMMA CAROLINA	X		<i>Carolina Riemma</i>
23 ROMANO CARMELA	X		
24 RUSSO VINCENZINA	X		<i>Vincenzina Russo</i>
25 SORIANO ASSUNTA	X		<i>Assunta Soriano</i>

Così come stabilito dall'art. 18 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 81 del 2008. La sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni ricevute nella Riunione Periodica e con i mezzi che Le saranno forniti. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08 la presente designazione

L'RLS

L'RSPP

IL DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prime Esposito* *Josephine Rosato* *Raffaella Scudato*





essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà esserci notificato per iscritto.

## DECRETO DIRIGENZIALE DI NOMINA E INCARICHI PER ADDETTI

### ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA - AI - ART. 18, C. 1 LETT. B DEL D.LGS. 81/08

Protocollare / firmare DS, RSPP, RLS, DSGA e Incaricati;

È necessario il consenso del lavoratore mediante **FLAG** su **REGISTRO ELETTRONICO** o per invio mezzo **PEC** o **FIRMA CARTACEA**.

In merito all'ANNO SCOLASTICO **2024/25**, il **DIRIGENTE SCOLASTICO**, sentito il parere del **RSPP** e dell'**RLS**, accertato che i soggetti individuati, possiedono tutti i requisiti richiesti dalla specifica natura delle funzioni assegnatagli, incarica a ricoprire le funzioni di

### ADDETTI ANTINCENDIO (\* se si, scrivere l'anno dell'ultima formazione)

COGNOME E NOME	DICHIARAZIONE DI FORMAZIONE		FIRMA PER ACCETTAZIONE D'INCARICO PREPOSTI ADDETTI AN'INCENDIO
	SI *	NO	
1 ARROTTA ROBERTA	X		Roberta Arrotta
2 DE CHIARA MARIAROSARIA	X		Maria Rosaria De Chiara
3 DE LUCIA CARMELA	X		
4 DE ROSA ADRIANA	X		Adriana De Rosa
5 ERCOLANO MARGHERITA	X		Margherita Ercolano
6 ERPETE CARMELA	X		Carmela Erpete
7 ESPOSITO ANNA	X		Anna Esposito
8 LA MONTAGNA PAOLA	X		Paola La Montagna
9 MEO CARMINE	X		Carmine MEO
10 MOCCIA GIOVANNA	X		Giovanna Moccia
11 MONDELLA MARIA	X		Maria Mondella
12 MONTANINO NICOLETTA	X		Nicoletta Montanino
13 NAPOLITANO MARIA GIOVANNA	X		Maria Giovanna Napolitano
14 NAPPI DORA	X		Dora Nappi
15 PETRELLA MARIA GRAZIA	X		Maria Grazia Petrella
16 RUGGIERO LOREDANA	X		Loredana Ruggiero
17 RUSSO VINCENZINA	X		Vincenzina Russo
18 SANSONE CONCETTA	X		Concetta Sansone
19 SAPATIELLO CARMELA	X		Carmela Sapatiello
20 SPADACENTA MARIACRISTINA	X		Maria Cristina Spadacenta
21 STOMPANATO ANNA	X		Anna Stompanato
22 ZUNICO ANGELA	X		Angela Zunico

Così come stabilito dall'art. 18 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 81 del 2008. La Sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni ricevute nella Riunione Periodica e con i mezzi che Le saranno forniti. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08 la presente designazione non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà esserci notificato per iscritto.

L'RLS

L'RSPP

IL DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pina Esposito      Josephine Rosato      Raffaele Scudato





## DECRETO DIRIGENZIALE DI NOMINA E INCARICHI PER ADDETTO

PREPOSTO INCARICATO - D.LGS. 81/08 - ART. 18, C. 1 LETT. B DEL D.LGS. 81/08

Protocollare / firmare DS, RSPP, RLS, DSGA e Incaricati;

È necessario il consenso del lavoratore mediante **FLAG** su **REGISTRO ELETTRONICO** o per invio mezzo **PEC** o **FIRMA CARTACEA**.

In merito all'ANNO SCOLASTICO **2024/25**, il **DIRIGENTE SCOLASTICO**, sentito il parere del **RSPP** e dell'**RLS**, accertato che i soggetti individuati, possiedono tutti i requisiti richiesti dalla specifica natura delle funzioni assegnatagli, incarica a ricoprire le funzioni di

**PREPOSTO INCARICATO** (\* se si, scrivere l'anno dell'ultima formazione)

COGNOME E NOME		DICHIARAZIONE DI FORMAZIONE		FIRMA PER ACCETTAZIONE D'INCARICO PREPOSTO INCARICATO
		SI *	NO	
RESPONSABILE Personale ATA (DSGA)	AMATO JOSEPHINE ROSA			<i>Josephine Rosa Amato</i>
RESPONSABILE di PLESSO 1 (Coll. del DS)	DE MARIA LUIGIA			<i>Luigia De Maria</i>
RESPONSABILE di PLESSO 2 (Coll. del DS)	MORGILLO DANIELA			<i>Daniela Morgillo</i>
LABORATORIO STEM	TERRACCIANO ANTONIETTA			<i>Antonietta Terracciano</i>
LABORATORIO BIBLIOTECA	CAPOBIANCO ANTONIO			<i>Antonio Capobianco</i>
LABORATORIO AULA MAGNA	RUSSOMANDO ANNA			<i>Russomando Anna</i>
LABORATORIO PALESTRA	D'ANGELO GIOVANNI			<i>Giovanni D'Angelo</i>
LABORATORIO ARCHIVIO	NAPPI DORA			<i>Dora Nappi</i>
LABORATORIO BIBLIOTECA				
LABORATORIO _____				
LABORATORIO _____				
LABORATORIO _____				
LABORATORIO _____				

Così come stabilito dall'art. 18 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 81 del 2008. La Sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni ricevute nella Riunione Periodica e con i mezzi che Le saranno forniti.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08 la presente designazione non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà esserci notificato per iscritto.

L'RLS

L'RSPP

IL DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Pina Eposito* *Josephine Rosa Amato* *Raffaele Fedele*



## DECRETO DIRIGENZIALE DI NOMINA E INCARICHI PER ADDETTI

ASPP - ART. 18, C. 1 LETT. B DEL D.LGS. 81/08

Protocollare / firmare DS, RSPP, RLS, DSGA e Incaricati;

È necessario il consenso del lavoratore mediante **FLAG** su **REGISTRO ELETTRONICO** o per invio mezzo **PEC** o **FIRMA CARTACEA**.

In merito all'ANNO SCOLASTICO **2024/25**, il **DIRIGENTE SCOLASTICO**, sentito il parere del **RSPP** e dell'**RLS**, accertato che i soggetti individuati, possiedono tutti i requisiti richiesti dalla specifica natura delle funzioni assegnatagli, incarica a ricoprire le funzioni di

**ADDETTI PREPOSTI AL SPP** (\* se si, scrivere l'anno dell'ultima formazione)

COGNOME E NOME		DICHIARAZIONE DI FORMAZIONE		FIRMA PER ACCETTAZIONE D'INCARICO (ADDETTI SPP) ADDETTI PREPOSTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
		SI *	NO	
1	DE MARIA LUGIA	X		<i>Luigi De Maria</i>
2	ESPOSITO PINA	X		<i>Pina Esposito</i>
3	MARTINO CARMELA			<i>Carmela Martino</i>
4	MORGILLO DANIELA	X		<i>Daniela Morgillo</i>
5	TERRACCIANO ANTONIETTA			<i>Antonietta Terracciano</i>
6	ZUNICO ANGELA	X		<i>Angela Zunico</i>
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Così come stabilito dall'art. 18 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 81 del 2008. La Sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni ricevute nella Riunione Periodica e con i mezzi che Le saranno forniti. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08 la presente designazione non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà esserci notificato per iscritto.

L'RLS

L'RSPP

IL DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Pina Esposito* *Antonietta Terracciano* *Josephine Rescortanto* *Raffaella Fedeli*



## DECRETO DIRIGENZIALE DI NOMINA E INCARICHI PER ADDETTI

### AD INCARICHI SPECIFICI - D.LGS. 81/08

Protocollare / firmare DS, RSPP, RLS, DSGA e Incaricati;

È necessario il consenso del lavoratore mediante **FLAG** su **REGISTRO ELETTRONICO** o per invio mezzo **PEC** o **FIRMA CARTACEA**.

In merito all'ANNO SCOLASTICO 2024/25, IL **DIRIGENTE SCOLASTICO**, sentito il parere del **RSPP** e dell'**RLS**, accertato che i soggetti individuati, possiedono tutti i requisiti richiesti dalla specifica natura delle funzioni assegnatagli, incarica a ricoprire le funzioni di:

COGNOME E NOME		PREPOSTO RESP. DI PLESSO	DIFFUSIONE DELL' ALLARME	CHIAMATE DI SOCCORSO	INTERRUZIONE GAS/ELETRICITA	APERTURA / CHIUSURA CANCELLI	ADD. EVACUAZIONE ALUNNI H	COMPILAZIONE REG. CONTROLLI	CONTROLLO DIVIETO DI FUMO	PRATICABILITA' VIE DI USCITA	USO DEFIBRILLATORE	FIRMA DI ACCETTAZIONE PER INCARICO SPECIFICO
1	DE MARIA LUIGIA	X	X									<i>Luigia De Maria</i>
2	MOCCIA GIOVANNA		X									<i>Giovanna Moccia</i>
3	BUONAIUTO GIACOMO			X								<i>Jacopo Buonaiuto</i>
4	SPAMPANATO CLAUDIO			X								<i>Claudio Spampinato</i>
5	GENOVESE ANTONIO										X	<i>Antonio Genovese</i>
6	ESPOSITO MICHELE				X	X	X			X		<i>Michele Esposito</i>
7	MEO CARMINE		X		X	X	X			X		<i>Carmine Meo</i>
8	RUSSO GAETANO				X		X			X		<i>Gaetano Russo</i>
9	NAPPI DORA							X	X		X	<i>Dora Nappi</i>
10	ESPOSITO PINA								X			<i>Pina Esposito</i>
11	SAPATIELLO CARMELA								X			<i>Carmela Sapatiello</i>
12	VIGLIOTTI BENEDETTO		X			X				X		<i>Benedetto Vigliotti</i>
13	CENNI MARIAROSARIA		X				X					<i>Mariarosaria Cenni</i>
14	MONTEFORTE MARIAROSARIA										X	<i>Mariarosaria Monteforte</i>
15	MORGILLO DANIELA	X		X				X			X	<i>Daniela Morgillo</i>
16	PETRELLA MARIAGRAZIA			X					X			<i>Mariagrazia Petrella</i>
17	BUONAIUTO GIUSEPPINA			X							X	<i>Giuseppina Buonaiuto</i>
18	CAPORALE VINCENZA					X	X			X		<i>Vincenza Caporale</i>
19	RUSSO GRAZIA					X	X			X		<i>Grazia Russo</i>
20	ONNEMBO TANYA								X			<i>Tanya Onnembo</i>
21	SICILIANO CARMELA										X	<i>Carmela Siciliano</i>
22	MANCINI CONSIGLIA										X	<i>Consiglia Mancini</i>
23	FAUCI MARIA										X	<i>Maria Fauce</i>
24	DE FALCO MARIA ELENA										X	<i>Maria Elena De Falco</i>
25	TUFANO GENOVEFFA					X	X					<i>Genoveffa Tufano</i>

Così come stabilito dall'art. 18 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 81 del 2008. La Sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni ricevute nella Riunione Periodica e con i mezzi che Le saranno forniti. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08 la presente designazione non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà esserci notificato per iscritto.

L'RLS

L'RSPP

IL DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Michele Esposito* *Josephine Russo* *Raffaella De Luca*

