



UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA

## SECONDO CIRCOLO DIDATTICO "DON PEPPE DIANA"

VIA DEI MILLE, 2 - 80011 ACERRA (NA)



### **REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCUOLA PRIMARIA "IL GIARDINO DEI LIBRI"**

Tutti i libri della biblioteca scolastica sono a disposizione dell'utenza come supporto all'attività didattica e come stimolo al piacere per la lettura.

Gli alunni potranno familiarizzare con il metodo prestito/reso dimostrando cura e conservazione di oggetti che appartengono alla collettività e maturando l'amore per l'oggetto libro e per i suoi contenuti.

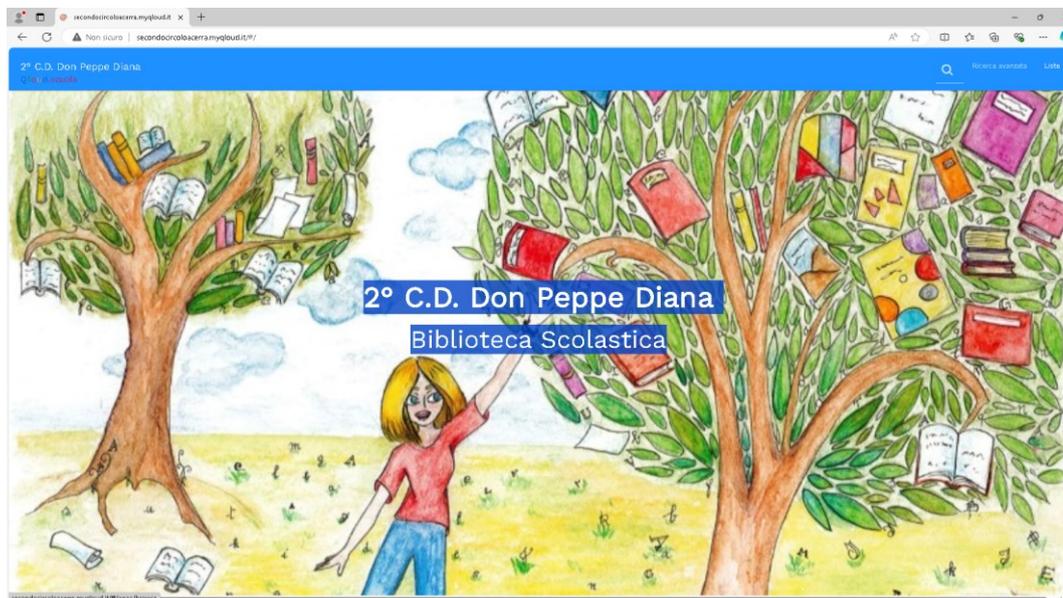
L'ordine, la pulizia e la cura dell'ambiente e degli arredi sono affidati all'educazione e al senso di responsabilità di ognuno.

#### **MODALITÀ D'ACCESSO**

- Gli alunni possono accedere nella biblioteca, solo se accompagnati da un insegnante e previa prenotazione da indicare sul modulo preposto, affisso alla porta dell'aula biblioteca.

#### **MODALITÀ D'USO DEI LIBRI**

- I libri sono catalogati per genere e consultabili anche in modalità on-line nella bibliografia della piattaforma Qloud- scuola il cui link [secondocircoloacerra.myqloud.it](http://secondocircoloacerra.myqloud.it) è pubblicato sul sito della scuola.



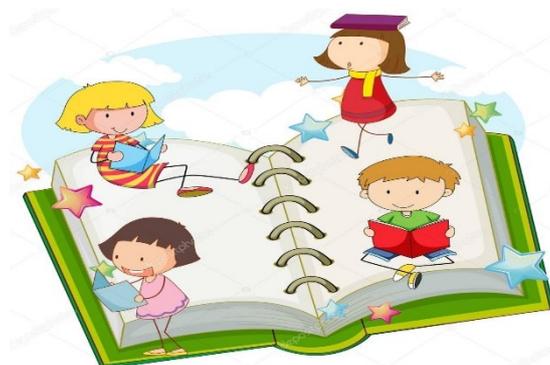
- È possibile consultare i libri in piattaforma cliccando su “Liste” o sugli strumenti di ricerca in alto a destra.
- I libri sono suddivisi in settori e ordinati a vista su appositi scaffali dove devono essere riposti alla fine della consultazione.
- Si deve avere cura dei libri senza sottolineare, pasticciare, macchiare o strappare.
- E' vietato staccare le etichette dei codici (barcode)

### **MODALITÀ DI PRESTITO**

- Si possono prendere uno o più libri alla volta registrando tutti i dati richiesti sul modulo dei prestiti.
- Lo smarrimento di un libro deve essere comunicato per iscritto alla referente.
- È obbligatorio restituire tutti i libri a lettura ultimata.

### **TEMPI DI LETTURA**

- I libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi con la modalità del prestito.
- La durata del prestito non può superare i 15 giorni con una eventuale proroga massima di 10 giorni previa comunicazione alla referente.



*La lettura rende liberi*